

INTEGRITEIT IN DE PRAKTIJK

GEDRAGSCODE

CONTENT

Voorwoord	3
1. ONZE GEDRAGSCODE & ONZE KERNWAARDEN	4
1.1 Onze kernwaarden	4
1.2 Voor wie is	5
1.3 Vragen	5
1.4 Toezichthoudende verantwoordelijkheid	6
2. PROFESSIONEEL GEDRAG	6
2.1 Compliance	6
2.2 Wederzijds respect	6
2.3 Eigen verantwoordelijkheid	6
2.4 Moed	7
2.5 Ethisch leiderschap	7
2.6 Betrokkenheid bij klanten en partners	7
2.7 Aanvullende verantwoordelijkheden van managers	7
3. ONZE MEDEWERKERS	7
3.1 Mensenrechten respecteren	7
3.2 Gelijke behandeling & diversiteit	8
3.3 Gezondheid, veiligheid & beveiliging	9
3.4 Alcohol- & drugsmisbruik	9
4. BELANGENVERSTRENGELINGEN	9
4.1 Nevenbetrekking	10
4.2 Familieleden & vrienden	10
5. LUQOM INFORMATIE- & COMMUNICATIESYSTEMEN	10
6. PRIVACY & GEGEVENSBESCHERMING	10
7. LUQOM INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHTEN	11
8. GESCHENKEN, AMUSEMENT & ZAKELIJKE GASTVRIJHEID	11
8.1 Geschenken uitgeven & ontvangen	11
8.2 Anticorruptiewetgeving & omkoping	12
8.3 Onze zakenpartners behandelen zoals wij zelf willen worden behandeld	12
9. EERLIJKE MEDEDINGING	12
10. EXTERNE COMMUNICATIE-UITINGEN/MEDIARELATIES	13
11. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET MILIEU	13
12. OVERTREDING VAN ONZE GEDRAGSCODE	14
12.1 Zorgen melden en hulp zoeken	14
12.2 Kwesties onderzoeken en oplossen	15
12.3 Anti Vergelding	15
12.4 De klokkenluiders hulplijn	15
Versionering	17

Voorwoord

Beste collega,
Beste klant,
Beste zakenpartner,

Bij LUQOM Group vinden we het belangrijk om het juiste te doen en streven we naar een ethische en duurzame cultuur. Met zijn allen hebben we de toewijding om een positief verschil te maken in alles wat we doen.

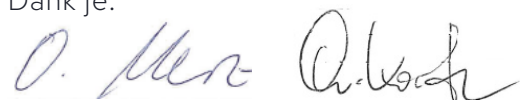
De Gedragscode is een verzameling van de belangrijkste gedragsnormen, niet alleen voor reeds bestaande wettelijke verplichtingen, maar ook voor ethische en morele aspecten. Het biedt ons leidende principes om te navigeren in compliance en ethische vragen en om diversiteit in onze LUQOM-familie te bevorderen. Het helpt ons in ons dagelijks werk om de juiste beslissingen te maken en dat we handelen in overeenstemming met de wet.

Wij geloven dat ethisch en duurzaam gedrag de basis is van ons succes. Deze gedragscode is een belofte aan onze collega's, klanten en zakenpartners dat we altijd op een ondersteunende, ethische en conform de wet zullen handelen en onze verplichtingen jegens onze belanghebbenden zullen nakomen. We mogen de reputatie van het bedrijf of onze persoonlijke integriteit niet schaden.

Om de normen van de Gedragscode te verankeren in onze bedrijfscultuur, vragen we van al onze medewerkers en managers om regelmatig deel te nemen aan de aangeboden compliance-trainingen.

Ieder van ons, vooral wij als LUQOM-management, is verantwoordelijk voor het tot leven brengen van deze nalevingscultuur en het in praktijk brengen van de Gedragscode.

Dank je.



Dr. Oliver Merz & Dr. Christian Korte
Co-CEO, CFO COO

1. ONZE GEDRAGSCODE & ONZE KERNWAARDEN

Onze Gedragscode borduurt voort op onze kernwaarden door meer bijzonderheden te geven over het verwachte gedrag. De Code stimuleert onze naleving cultuur, ethisch gedrag en verantwoordelijkheid.

Met ten eerste een eenvoudige propositie – wij handelen altijd met integriteit en altijd in overeenstemming met de wet. Behalve dat dat de juiste werkwijze is en LUQOM beschermt, verbetert integer handelen en in overeenstemming met de wetgeving onze prestaties en weerspiegelt het karakter van ons bedrijf – voor onze klanten, onze zakenpartners en het grote publiek. Dat stelt ons ook in staat om toptalent aan te trekken en te behouden.

De gedragsnormen die in onze Gedragscode uiteen worden gezet, kunnen worden aangevuld en verwezenlijkt door specifieke richtlijnen voor bepaalde onderwerpen, die, net als deze Gedragscode, dienen te worden opgevolgd door ieder van ons, terwijl wij namens LUQOM zaken doen.

Naast het opvolgen van de Code hebben wij allemaal een belangrijke verantwoordelijkheid om de toegepaste toepasselijke wetten te kennen en na te leven, ongeacht waar wij werken. De Code is een beginpunt en is niet bedoeld om alle wetten, beleid, procedures of business processen te beschrijven die van toepassing zijn voor uw werk bij LUQOM. Zorg ervoor dat u de regels kent die voor u gelden.

Indien de, voorschriften of normen van het land of de regio waar wij actief zijn, en de Gedragscode bepalingen met betrekking tot hetzelfde onderwerp hebben die niet met elkaar in tegenspraak zijn, hebben de bepalingen met de hogere vereisten voorrang. Indien een bepaling in de Gedragscode conflicteert met de wetgeving, voorschriften of normen van het land of de regio waarin wij actief zijn, zodat de naleving van de Gedragscode onwettig is, hebben de toepasselijke wetgeving, voorschriften of normen voorrang. Als dat het geval is, dient u de afdeling Legal & Compliance van LUQOM Holding GmbH onder compliance@luqom.com te informeren over het conflicterende voorschrift.

Indien u vragen heeft over de wetten die van toepassing zijn op uw activiteiten, neem dan contact op met uw lokale contactpersoon voor juridische kwesties of met de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf.

1.1 Onze kernwaarden

Onze vier blijvende kernwaarden vormen de cultuur en het karakter van LUQOM. Deze fungeren als fundament voor ons handelen en onze besluitvorming.

De waarden van LUQOM zijn als volgt gedefinieerd:

DE KLANT STAAT CENTRAAL

Onze klanten, zowel intern als extern, staan centraal bij alles wat wij doen. Hun welzijn is onze belangrijkste verantwoordelijkheid.

EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID & BETROKKENHEID

Wij laten ons bedrijf met passie, betrokkenheid en veerkracht groeien. Wij nemen de verantwoordelijkheid voor onze activiteiten en doen altijd ons uiterste best.

GROEIMENTALITEIT

Wij zijn innovatieve strategen, zetten ideeën om in kansen en kansen in projecten. Wij pakken uitdagingen op pragmatische wijze aan om vooruitgang te boeken en het dagelijks beter te doen.

DUURZAAMHEID

Wij handelen op duurzame wijze met het oog op de volgende generaties. Wij streven ernaar om het welzijn van anderen te verbeteren. Wij zorgen voor elkaar en ondersteunen elkaar. Wij doen alles dat mogelijk is om een positieve impact te hebben op onze omgeving. Wij erkennen dat duurzaamheid de sleutel is tot ons zakelijk succes op de lange termijn.

1.2 Voor wie is

Bij LUQOM vormt de Gedragscode (de Code) voor ons de hoeksteen om wettig, ethisch en integer zaken te doen.

De Code is van toepassing op alle medewerkers (inclusief fulltime, parttime en externen of uitzendkrachten) van Lampenwelt, QLF, Lampemesteren en LUQOM Asia, en geldt in het algemeen voor alle LUQOM-entiteiten als leden van de LUQOM-familie.

We verwachten van onze consultants en contractanten die voor LUQOM of een van zijn entiteiten werken, zichzelf conformeren aan de Code.

Wat bedoelen wij met LUQOM-entiteit?

Een "LUQOM-entiteit" is een entiteit die is geconsolideerd in de financiële verslaglegging van LUQOM of op een andere wijze door LUQOM wordt bestuurd.

1.3 Vragen

Als u vragen heeft over uw verantwoordelijkheden of de informatie in de Code, stel deze dan aan de afdeling Legal & Compliance van LUQOM Holding GmbH, die beschikbaar is onder compliance@luqom.com, of aan de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf.

1.4 Toezichthoudende verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het updaten en communiceren van de normen die in de Code uiteen worden gezet, wordt gedragen door de afdeling Legal & Compliance van LUQOM Holding GmbH.

Als u suggesties heeft met betrekking tot de Code, verzoeken wij u uw ideeën in te dienen via compliance@luqom.com. Deze worden mogelijk opgenomen, indien nuttig geacht voor het bereiken van de doelen voor de bedrijfscultuur van LUQOM en onze onderlinge omgang en de omgang met onze partners.

2. PROFESSIONEEL GEDRAG

Wij gedragen ons in overeenstemming met de hoogste normen voor professioneel gedrag.

Of wij nu op het werk of op zakenreis zijn, online communiceren, training en sociale evenementen met collega's of klanten bijwonen: wij zijn altijd "Ambassadeurs van LUQOM". Ons gedrag is zowel van invloed op onszelf als op LUQOM.

Goed professioneel gedrag is met name belangrijk, omdat ons eigen gedrag van invloed is op onze collega's, onze klanten, onze gemeenschappen en, uiteindelijk, op het succes van onze onderneming.

Wij zijn er trots op om ambassadeurs van LUQOM te zijn en handelen dienovereenkomstig.

2.1 Compliance

Wij gedragen ons eerlijk, ons beleid en onze Gedragscode op te volgen en door altijd het juiste te doen. Wij houden ons niet bezig met oneerlijke zakelijke praktijken of onwettige activiteiten, zoals fraude, diefstal, omkoping, handel met voorkennis of pesterij. Wij negeren nooit onze ethische waarden om winsten of een persoonlijk voordeel te verkrijgen.

2.2 Wederzijds respect

Wij gaan eerlijk, waardig en rechtvaardig met elkaar om. Wij waarderen de individuele verschillen en de kwaliteit van ideeën en innovatie, die voortvloeien uit deze verschillen.

2.3 Eigen verantwoordelijkheid

Wij respecteren afspraken, leveren wat wij hebben beloofd en nemen de verantwoordelijkheid voor onze beslissingen. Wij zetten nooit een contractant, consultant of andere derde in om onwettige handelingen uit te voeren of het beleid van LUQOM te overtreden.

2.4 Moed

Wij rapporteren elke situatie of maatregel, waarvan wij denken dat deze onze principes, de Gedragscode overtreden. Wij zullen nooit degene straffen die de moed heeft gehad om een melding te maken.

2.5 Ethisch leiderschap

Ongeacht onze positie of niveau vertrouwen wij op de waarden en Gedragscode van LUQOM als ons baken. Wij overwegen de gevolgen van onze beslissingen op de reputatie van LUQOM. Wij vermijden conflicten tussen onze persoonlijke belangen en die van LUQOM.

2.6 Betrokkenheid bij klanten en partners

Wij richten ons altijd op de behoeften van onze klanten en de partners met wie wij zakendoen.

2.7 Aanvullende verantwoordelijkheden van managers

Als managers bij LUQOM vervullen wij een rolmodel en creëren wij een werkcultuur die integriteit promoot en onze Code en ondersteunende beleidsregels versterkt.

- Managers zorgen ervoor dat hun medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht, dat ze onbezorgd om begeleiding vragen, wanneer ze vragen hebben of bang zijn voor vergelding.
- Managers mogen zich nooit bezighouden met vergelding of dat toestaan tegen iemand die vermoedelijk wangedrag heeft gerapporteerd.
- Managers waarborgen dat hun medewerkers en zakenpartners de gedragsnormen toepassen, zoals die in de Code uiteen zijn gezet.
- Managers hebben de speciale plicht om gedrag te rapporteren en te adresseren, waarvan zij van mening zijn dat het de wet, de Code of onze beleidsregels kan overtreden.
- Als u twijfelt over het antwoord op een vraag of kwestie van een medewerker, neem dan contact op met de hulpbronnen die in de Code zijn vermeld (zie paragraaf 12.1).

3. ONZE MEDEWERKERS

3.1 Mensenrechten respecteren

LUQOM respecteert de mensenrechten en doet zaken op een wettige, ethische en integere wijze. Als onderdeel van deze toezegging respecteert LUQOM de universele rechten die uiteen zijn gezet in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de verplichtingen die worden aangegaan door het ondertekenen van het Global Compact-initiatief van de VN.

3.2 Gelijke behandeling & diversiteit

Wij dienen elkaar te behandelen met respect en waardigheid. Wij beoordelen alle sollicitanten en medewerkers op hun kwalificaties, bewezen vaardigheden en prestaties ongeacht ras, huidskleur, godsdienst, gender, genderidentiteit of -expressie, nationale herkomst, etniciteit, seksuele oriëntatie, sekse, leeftijd, beperking, burgerlijke staat of enig ander kenmerk dat door de lokale wet wordt beschermd.

Wij zijn er trots op dat wij diversiteit in ons personeelsbestand actief bevorderen en ook bij degenen met wie wij zakendoen. Wij respecteren en waarderen individuele personen om hun uiteenlopende achtergronden, ervaringen, stijlen, benaderingen en ideeën. Wij vertrouwen op diversiteit om innovatie te inspireren die onze zakelijke activiteiten stimuleert, ons concurrerend voordeel verbetert en onze klanten wereldwijd helpt.

Onbeleefd gedrag en pesterij kunnen vele gedaanten aannemen, met inbegrip van, echter niet uitsluitend:

- Grof, dreigend, treiterend of intimiderend gedrag
- Gerichte vulgariteit en onbeleefdheid
- Herhaaldelijk opvallend negeren van de privétijd van iemand anders
- Pesten op basis van persoonlijke kenmerken
- Opzettelijke of voortdurende uitsluiting van sociale activiteiten op het werk (waaronder doelbewust in een taal spreken die anderen niet begrijpen, om hen uit te sluiten)
- Weergaven van aanstootgevend materiaal of aanstootgevende grappen
- Ongewenst fysiek contact
- Anderen uitlachen om hun accent of hun manier van praten
- Micro-aanvallen of -onrechtvaardigheden die een negatieve invloed hebben op hoe anderen de arbeidsplaats ervaren; voorbeelden zijn, echter niet uitsluitend:
 - Gevoelloze grappen of denigrerende opmerkingen
 - Collega's regelmatig in de rede vallen of de eer voor hun werk opeisen
 - De bijdragen van bepaalde medewerkers niet erkennen
 - Onbeleefd of gevoelloos gedrag, of stereotypen op basis van persoonlijke kenmerken dat tot een gevoel kan leiden eruit gepikt te zijn of gekleineerd te worden vanwege hun identiteit
- Seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag dat opzettelijk de waardigheid van iemand ondermijnt of dat effect heeft

Vanuit de optiek van de ontvanger is seksuele intimidatie ongewenst gedrag van seksuele aard. Het omvat, echter niet uitsluitend, de bovenstaande voorbeelden, evenals:

- Seksueel suggestieve, wellustige of aanstootgevende opmerkingen, grappen, foto's of andere materialen
- Herhaaldelijk ongewenste aandacht, zoals verzoeken om privé ontmoetingen, of telefoongesprekken, teksten of berichten aan een individuele persoon zonder een werkgerelateerde reden
- Ongewenst fysiek contact van seksuele aard of ongewenst genegenheid tonen

- Wanneer een persoon in een machtspositie suggereert dat beleidsbeslissingen kunnen worden beïnvloed door het accepteren of afwijzen van seksuele avances

Wij verwachten van al onze mensen, ongeacht hun senioriteit, functie of bijdrage aan LUQOM dat ze elkaar – en anderen waarmee wij omgaan in werkgerelateerde situaties, of dat nu persoonlijk of online is – met waardigheid, respect en professionele hoffelijkheid behandelen. Die anderen zijn personeel van klanten en leveranciers, adviseurs van onze klanten en medewerkers van hotels, restaurants en luchtvaartmaatschappijen.

3.3 Gezondheid, veiligheid & beveiliging

Wij willen een veilige en gezonde werkomgeving scheppen en ongevallen voorkomen. Wij moeten alle gezondheids- en veiligheidsregels en -praktijken in acht nemen, die van toepassing zijn op ons werk, onszelf en onze collega's o.a. tegen ongevallen, letsel en onveilige omstandigheden beschermen, en deze gebeurtenissen onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke voor Veiligheid op het werk van de afdeling of via de klokkenluiders hulplijn (zie paragraaf 12.4).

Een veilige en beveiligde werkomgeving betekent ook een werkplek zonder geweld. Meld alle geweld, intimidatie of geweldsdreigingen zo spoedig mogelijk aan uw HR-afdeling, de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf of via de klokkenluiders hulplijn.

3.4 Alcohol- & drugsmisbruik

LUQOM verwacht dat medewerkers op het werk arriveren, en in staat zijn om hun taken uit te voeren en niet onder invloed zijn van alcohol, medicijnen, drugs of geneesmiddelen met of zonder doktersvoorschrift. Gebruik, bezit, aankoop of verkoop van legale geneesmiddelen of illegale drugs of misbruik van gereguleerde stoffen op het werk, op de terreinen van LUQOM, bij het bedienen van eigendommen van LUQOM (inclusief bedrijfsvoertuigen) of bij betrokkenheid bij zakelijke activiteiten van LUQOM is verboden en is reden voor disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband.

4. BELANGENVERSTRENGELINGEN

Wij dienen situaties te vermijden, die mogelijk een conflict omvatten, of zelfs de indruk van een conflict kunnen wekken, tussen onze persoonlijke belangen en de rechtmatige zakelijke belangen van LUQOM. Meld onmiddellijk iedere situatie aan uw manager of de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf, die een belangenverstremming is of kan zijn, of rapporteer deze via de klokkenluiders hulplijn. Zorg er bovendien voor dat u zich dan terugtrekt uit alle gerelateerde besluitvormingsprocessen.

Stel uzelf de volgende vragen, wanneer u wordt geconfronteerd met een mogelijke belangenverstremming:

- Is dit ten gunste van mij, mijn familie of een ander bedrijf (of kan dat een dergelijke indruk wekken) dat in strijd is met de rechtmatige zakelijke belangen van LUQOM?
- Zou deze activiteit, indien gepubliceerd, mijn reputatie schaden, mijn vermogen om mijn werk te doen aantasten, of LUQOM in diskrediet brengen?

4.1 Nevenbetrekking

Alle externe zakelijke activiteiten moeten strikt worden gescheiden van het dienstverband bij LUQOM, mogen niet concurreren met de belangen van LUQOM en mogen uw werkprestaties bij LUQOM niet aantasten. Wij mogen niet werken voor of betaling ontvangen voor services van enige derde die met LUQOM omgaat, inclusief LUQOM's leveranciers, klanten, concurrenten, of toezichthouders, zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van onze HR-afdeling. Wij mogen de bedrijfsmiddelen van LUQOM niet gebruiken voor enige externe zakelijke activiteit zonder de voorafgaande, schriftelijk goedkeuring van onze HR-afdeling.

4.2 Familieleden & vrienden

Als onze familieleden of vrienden bij een zakelijke activiteit zijn of worden betrokken, die verband houdt met LUQOM, inclusief optreden als leverancier, klant of verkoper van LUQOM, dienen wij onmiddellijk de aard van de relatie aan onze manager of de vertegenwoordiger van Compliance van ons bedrijf te melden en moeten we onszelf terugtrekken uit enig gerelateerd besluitvormingsproces. Als wij toezicht houden op enig aspect van de prestatie, vergoeding of promotie van een familielid of vriend, of daarop invloed kunnen uitoefenen, moeten wij deze relatie melden aan HR.

5. LUQOM INFORMATIE- & COMMUNICATIESYSTEMEN

LUQOM's informatie- en communicatiesystemen, waaronder telefoons en verbindingen met het internet, zijn van vitaal belang voor de zakelijke activiteiten van LUQOM en mogen alleen worden gebruikt voor passende, zakelijk gerelateerde doeleinden. Wij mogen deze gebruiken om zaken te doen voor LUQOM of voor ander incidentele doeleinden die door ons management zijn toegelaten, zoals occasioneel persoonlijk gebruik van de telefoon, e-mail en het internet dat het werk voor het bedrijf niet belemmert. Wij mogen geen systemen van LUQOM gebruiken om internetsites te bezoeken die seksueel getint zijn of over gokken gaan, of die intolerantie jegens anderen bepleiten. Wij mogen deze ook niet op een manier gebruiken, die de productiviteit van iemand belemmert.

6. PRIVACY & GEGEVENSBESCHERMING

LUQOM respecteert de privacy van onze klanten, consumenten en medewerkers in overeenstemming met de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming. Onze klanten, consumenten en anderen moeten erop kunnen vertrouwen dat wij hun persoonsgegevens alleen verzamelen, opslaan, delen en gebruiken voor gedefinieerde,

rechtmatige zakelijke doeleinden en om onze relatie met hen te ondersteunen en te verbeteren. Wij verkopen geen persoonsgegevens van onze klanten. Wij beveiligen de informatie van onze klanten naar behoren en voldoen aan de interne beleidsregels en toepasselijke wetten.

Daarnaast beschermen en gebruiken wij de persoonsgegevens van onze medewerkers in overeenstemming met alle wettelijke vereisten. Medewerkers worden er echter op gewezen dat de werkruimte en artikelen die LUQOM ons beschikbaar stelt, met inbegrip van computers, e-mailsystemen en de voicemail van telefoons, het eigendom zijn van LUQOM.

Als u van mening bent dat klant- of medewerkersgegevens in gevaar worden gebracht, of in een onveilige toestand zijn of een onveilige status hebben, neem dan contact op met de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf, uw verantwoordelijke contactpersoon voor gegevensbescherming, of meld dit via de klokkenluiders hulplijn.

7. LUQOM INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHTEN

Zakelijke kansen en uitvindingen die door werk worden ontwikkeld, zijn in eerste instantie het eigendom van LUQOM, tenzij LUQOM anderszins is overeengekomen. Uitvindingen of ander intellectueel eigendom ontwikkelen of helpen te ontwikkelen tijdens of na kantoor tijden die: 1) verband houden met de bestaande of redelijkerwijs verwachte producten of services van LUQOM; 2) verband houden met uw functie bij LUQOM; of 3) zijn ontwikkeld met gebruik van de bedrijfsmiddelen van LUQOM, zijn afhankelijk van de bepalingen in uw arbeidsovereenkomst.

8. GESCHENKEN, AMUSEMENT & ZAKELIJKE GASTVRIJHEID

Onze relaties met leveranciers, klanten en anderen moeten volledig zijn gebaseerd op gezonde zakelijke beslissingen en eerlijk zakendoen. Zakelijke geschenken, amusement en gastvrijheid kunnen helpen relaties op te bouwen. Deze kunnen het echter ook lastiger maken om objectief te blijven over de persoon of onderneming die deze geven.

8.1 Geschenken uitgeven & ontvangen

Medewerkers, consultants of contractanten van LUQOM mogen geen geschenken aanbieden aan onze leveranciers, klanten of andere zakelijk gerelateerde entiteiten, of van hen ontvangen, tenzij de volgende vier voorwaarden van toepassing zijn:

- 1) Bescheiden waarde
Deze waarde varieert per land. Een niet duur relatiegeschenk, zoals een promotieartikel, heeft overal een "bescheiden waarde". Neem contact op met de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf voor richtlijnen over welke geschenken mogen worden geaccepteerd of gegeven.

- 2) Gebruikelijk en passend
Het artikel wordt in het land waar het wordt aangeboden, beschouwd als een gebruikelijk en passend zakelijk geschenk en het aanbieden of accepteren ervan bezorgt LUQOM geen slechte naam, als de bijzonderheden openbaar zouden worden gemaakt.
- 3) Geen voorkeursbehandeling
Het geschenk wordt niet aangeboden met de verwachting van een speciale of voorkeursbehandeling.
- 4) Wettelijk en goedgekeurd
Het aanbieden of accepteren van het geschenk is op de locatie wettelijk toegestaan en vormt onder de omstandigheden waarin het wordt gegeven geen overtreding van de beleidsregels van de gever of de ontvanger. De gever en de ontvanger hebben beiden de juiste goedkeuring gekregen voor het aanbieden/accepteren van het geschenk.

8.2 Anticorruptiewetgeving & omkoping

Wij leven de anticorruptie verdragen en -wetgeving na van de landen waarin wij zakendoen. Wij bieden of geven aan geen enkele persoon rechtstreeks of indirect iets van waarde aan, met inbegrip van overheidsfunctionarissen, om officiële handelingen te beïnvloeden of een ongepast voordeel veilig te stellen. Alles van waarde omvat contant geld of iets met geldswaarde, geschenken, maaltijden, reizen, politieke of charitatieve bijdragen en baanaanbiedingen. Deze vereisten zijn zowel van toepassing op medewerkers en vertegenwoordigers van LUQOM als op onze partners, agenten of andere derden die namens LUQOM werken, ongeacht waar ze zakendoen.

Geen enkele medewerker of vertegenwoordiger van LUQOM wordt geconfronteerd met vergelding, wanneer ze weigeren om steekpenningen of smeergeld te betalen, of aan te nemen, zelfs als dit het verlies van business voor LUQOM betekent.

8.3 Onze zakenpartners behandelen zoals wij zelf willen worden behandeld

Bij al onze activiteiten behandelen wij klanten, concurrenten en leveranciers eerlijk. Wij manipuleren of misbruiken geen vertrouwelijke informatie. Wij baseren onze beslissingen op rechtmatige, zakelijk gerelateerde criteria, niet op onze persoonlijke relaties of belangen. Wanneer er een keuze wordt gemaakt tussen concurrerende leveranciers, ongeacht van welk formaat, dienen wij de feiten eerlijk en onpartijdig af te wegen, en het inkoopproces van LUQOM te volgen. Wij doen zaken met organisaties die zich aan de wet houden en aan onze Gedragscode.

9. EERLIJKE MEDEDINGING

Vrije en eerlijke mededinging zijn basisvereisten voor onze zakelijke activiteiten. Ons succes is niet gestoeld op onethische, onwettige, zakelijk praktijken, maar wel op ons uitstekende productassortiment en professionele services.

Veel landen hebben anti mededinging voorschriften om de vrije en eerlijke mededinging mogelijk te maken. Wij respecteren deze voorschriften als bindende vereisten voor relaties met onze concurrenten, distributeurs en wederverkopers.

Wanneer wij met onze concurrenten omgaan, dienen wij met name

- vertrouwelijke informatie van concurrenten niet te verduisteren en/of te misbruiken;
- te verzekeren dat wij geen valse verklaringen afleggen over de zakelijke activiteiten van concurrenten;
- geen afspraken te maken over activiteiten die concurrentiebeperkend gedrag inhouden, bijv. illegale prijsafspraken; en
- concurrentie-informatie alleen te verzamelen via wettelijk toegelaten bronnen en middelen.

Als u een vraag heeft over de wettigheid van een bepaalde praktijk, neem dan contact op met uw lokale contactpersoon voor juridische kwesties.

10. EXTERNE COMMUNICATIE-UITINGEN/MEDIARELATIES

Als wij informatie aan het publiek of de media verstrekken, dienen wij dat met een expressieve, consequente en oprechte toon te doen. Daarom geven wij namens LUQOM zonder autorisatie geen verklaringen aan nieuwsmedia en geven wij evenmin bedrijfsinformatie aan externe partijen.

Wanneer er op social media-kanalen wordt gepost, moeten er altijd een goed oordeel en gezond verstand worden gebruikt. Iedereen is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor wat hij of zij online post. Vergeet niet dat, wanneer een verklaring eenmaal is gepost, die niet kan worden ingetrokken. Denk na over hoe het publiek uw opmerkingen bekijkt.

Neem contact op met uw lokale contactpersoon van Compliance of de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf, indien de media of leden van de beleggings gemeenschap contact met u opnemen, of als u vragen hebt. Dit is ook van toepassing, indien u iets online ziet dat schadelijk kan zijn voor de onderneming. Reageer niet zelf op negatieve commentaren.

11. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET MILIEU

Wij moedigen milieubewuste, duurzame groei aan voor onze onderneming en onze belanghebbenden.

Wij nemen toonaangevende milieupraktijken op in onze business strategie en -activiteiten.

Wij focussen onze maatregelen op drie gebieden:

- Verminderen van onze CO₂-voetafdruk
- Verminderen van ons afval
- Betrokkenheid bij onze mensen, leiders, zakenpartners en andere belanghebbenden

Wij streven naar het minimaliseren van negatieve milieueffecten.

Wij zetten ons in om onze koolstofuitstoot te verminderen om de invloed op de klimaatverandering te verlichten. Onze inspanningen voor het minimaliseren van negatieve milieueffecten omvatten ook het verbeteren van onze energie-efficiency, verlagen van ons waterverbruik en verminderen van ons afval. U bent onderdeel van dit traject en uw bijdrage, of deze nu klein of groot is, is van essentieel belang voor LUQOM om zijn milieudoelstellingen te bereiken. Daarom worden alle medewerkers van de LUQOM Groep aangemoedigd om het verbruik van schoon water, de productie van afval en de koolstofvoetafdruk van onze onderneming te minimaliseren.

Wij leven alle toepasselijke milieu wetten en -voorschriften na.

12. OVERTREDING VAN ONZE GEDRAGSCODE

Iedere overtreding van deze Code is een ernstige zaak. Iedere schending kan de onderneming, onze medewerkers en onze producten of services in groot gevaar brengen. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag.

Indien de Code niet wordt opgevolgd of de beleidsregels worden overtreden, die zijn beschreven in de Code, kan dat resulteren in disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband evenals strafrechtelijk onderzoek. Indien een contractant of consultant de Code niet opvolgt, kan dat resulteren in de beëindiging van hun relatie met LUQOM.

12.1 Zorgen melden en hulp zoeken

Wij mogen nooit verbergen dat iemand de Code of beleidsregels van LUQOM, of de wet niet heeft nageleefd.

U dient elk gedrag meteen te melden dat:

- Onethisch, onwettig of verdacht lijkt
- De Code kan overtreden
- Beleidsregels of procedures kan overtreden

U kunt uw zorgen te allen tijde aan uw manager melden (vooropgesteld dat uw manager niet bij de overtreding is betrokken) of aan een andere manager die u vertrouwt, aan de

vertegenwoordiger voor Compliance van het bedrijf, of u kunt deze melden via de klokkenluiders hulplijn.

12.2 Kwesties onderzoeken en oplossen

LUQOM besteedt grondig aandacht aan iedere zorg die wordt gerapporteerd, en onderzoekt kwesties die door medewerkers of anderen zijn gemeld, wanneer dat noodzakelijk is. Alle medewerkers, contractanten en consultants zijn verplicht om volledig mee te werken aan onderzoeken en audits die LUQOM of overheidsautoriteiten uitvoeren. Dat betekent het geven van informatie, het overdragen van door LUQOM beschikbaar gestelde apparatuur, zoals computers of smartphones en van documenten, en ook het geven van persoonlijke interviews. Indien er niet wordt meegewerkt, onder meer door misleiden, liegen, vernietigen of veranderen van documenten of dossiers, of indien er niet meteen wordt gereageerd op de verzoeken om informatie van onderzoekers of auditors, zijn dat redenen voor disciplinaire maatregelen tot en met en inclusief beëindiging van het dienstverband evenals strafrechtelijk onderzoek. LUQOM kan wangedrag aan de passende autoriteiten melden. Raadpleeg de afdeling Legal & Compliance van LUQOM onder compliance@luqom.com of de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf, voordat u reageert op niet-routinematige verzoeken om audits, onderzoeken, of informatie van partijen buiten LUQOM om.

12.3 Anti Vergelding

LUQOM tolereert geen vergelding tegen een medewerker, consultant, of contractant voor het melden van een kwestie of zorg, waarvan hij of zij van mening is dat deze waar is, meewerken aan een onderzoek of audit, het weigeren om deel te nemen aan activiteiten die de Code, wetten of de bedrijfs beleidsregels overtreden. Deze Code beschermt iedereen die te goeder trouw een melding maakt, zelfs als hij of zij het achteraf niet bij het juiste eind blijkt te hebben. Iedereen die zich bezighoudt met vergelding, wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband. Als u van mening bent dat er wraak op u is genomen, meld de aangelegenheid dan onmiddellijk aan de afdeling Legal & Compliance van LUQOM onder compliance@luqom.com of de vertegenwoordiger van Compliance van uw bedrijf.

12.4 De klokkenluiders hulplijn

Via de klokkenluider hulplijn kunt u 24 uur per dag, 7 dagen per week, online een zorg melden of een vraag stellen. De klokkenluider hulplijn is in handen van een onafhankelijk, extern bedrijf. Informatie die via de klokkenluiders hulplijn wordt ontvangen, wordt doorverwezen naar de afdeling Legal & Compliance van LUQOM of de vertegenwoordiger van Compliance van het betrokken bedrijf. Elk rapport wordt beoordeeld en wordt serieus genomen. De klokkenluider hulplijn zet zich in om uw vertrouwelijkheid te beschermen in de mate die mogelijk is. Als u dat wenst, kunt u kwesties anoniem aan de orde stellen. Hoewel uw naam niet is vereist om de meeste zorgen te behandelen, kan een grondiger onderzoek worden uitgevoerd, als u uzelf identificeert.

GEDRAGSCODE

Integriteit in de praktijk



Vanwege wettelijke beperkingen is het in sommige landen wellicht niet toegestaan om via de klokkenluider hulplijn een anonieme melding te maken. Enkele landen beperken ook het soort kwesties dat via deze bron mag worden gemeld. Indien de klokkenluider hulplijn in uw land niet beschikbaar is, verzoeken wij u contact op te nemen met een andere beschikbare bron van LUQOM (zie paragraaf 12.1).

Neem online contact op met de klokkenluider hulplijn en dien een rapport in op <https://luqomgroup.integrityline.com>

Versionering

Approval	On	By	Signature
Management of LUQOM GmbH	March 21, 2022	Dr. Oliver Merz, Dr. Christian Korte	Approved by mail
Management of Holding GmbH	March 21, 2022	Dr. Oliver Merz, Dr. Christian Korte	Approved by mail
Management of Lampenwelt GmbH	March 24, 2022	Thomas Rebmann, David Doust, Ales Drábek	Approved by mail
Management of Lampenwelt Logistik GmbH	March 24, 2022	Thomas Rebmann	Approved by mail
Management of QLF Group	April 04, 2022	Ard Huisert, Lucas Verhagen, Bas Lemmers	Approved by mail
Management of Lampemesteren A/S	March 25, 2022	Morten Brændgaard	Approved by mail
Management of LUQOM Asia Ltd.	March 24, 2022	Ludger Tillmann	Approved by mail
Management of LUQOM Marketplaces GmbH	March 24, 2022	Ales Drábek, Dr. Oliver Merz	Approved by mail
Management of LUQOM Marketing Services GmbH	April 04, 2022	David Doust	Approved by mail

Version	Editor	Status	Changes
V1.0	Jana Gäbler	March 16, 2022	First release
V1.1	Jana Gäbler	April 29, 2022	Editorial revision
V1.2	Jana Gäbler	May 31, 2022	Adjustment of foreword
V1.3	Jana Gäbler	June, 02, 2022	Adjustment of scope of application

MOGELIJKHEDEN OM TE MELDEN

 **E-Mail:** compliance@luqom.com

 **Internet:** <https://luqomgroup.integrityline.com>